

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического
совета № 1
от « 30 » августа 2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СОШ

с. Макарово»
А.А. Ярыгина

20 21 г.



Положение об интернате при общеобразовательном учреждении МКОУ «СОШ с. Макарово»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"».

1.2. Деятельность пришкольного интерната осуществляется в целях:

- организации проживания обучающихся из семей, проживающих в соседних поселках, селах, закрепленных за МКОУ «СОШ с. Макарово»;
- обеспечения гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей;
- реализации образовательным учреждением комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач.

1.3. Основными задачами пришкольного интерната являются:

- создание условий для обеспечения гарантий на получение образования обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.
- создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации;
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- оказание социальной, психологической помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей.

II. Порядок приема обучающихся в интернат при общеобразовательном учреждении

2.1. Зачисление обучающихся в интернат производится ежегодно директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, и оформляется приказом по школе. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим

Положением.

2.2. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 25 августа, зачисление производится до 30 августа т.г.

2.3. При зачислении обучающегося в интернат между школой-интернатом и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната;

2.4. При зачислении обучающегося в интернат их родители (законные представители) должны представить медицинскую справку об отсутствии инфекционных, кожных заболеваний и об отсутствии контакта с инфекционным больным, и санминимум (я/глист, дерматолог, участковый педиатр).

2.5. Родители (законные представители) должны обеспечить своих детей

- Принадлежности личного туалета;
- Домашние тапочки;
- Спортивную и домашнюю одежду;
- Сменное белье;
- Учебные принадлежности.

2.6. В отдельных случаях прием обучающихся в интернат может производиться в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Выбытие из интерната также оформляется приказом по школе на основании заявления родителя (законного представителя) с указанием причин выбытия.

III. Организация деятельности пришкольных интернатов

3.1. Пришкольные интернаты создаются при общеобразовательных учреждениях, имеющих необходимые помещения и располагающие необходимым оборудованием, мебелью, спальными принадлежностями.

3.2. Режим работы пришкольного интерната - круглосуточный.

3.3. Режим работы утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и доводится до сведения родителей обучающихся.

3.4. Пришкольный интернат может осуществлять свою деятельность в каникулярное время для обучающихся, которые в этом нуждаются.

3.5. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, рекомендуется выделять помещения для организации учебной и игровой деятельности, работы кружков и занятий, комнаты отдыха и психологической разгрузки для ослабленных детей. Для обучающихся пришкольного интерната также используются кабинеты технического труда, спортивный и актовый залы, библиотека, читальный зал и другие помещения.

Порядок использования указанных помещений и ответственность за сохранность оборудования устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.6. Режим дня в пришкольном интернате устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, с указанием времени на организацию учебной, игровой, дополнительной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и других видов деятельности обучающихся.

3.7. Длительность отдельных компонентов режима дня определяется в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, объема домашних занятий.

3.8. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения.

По согласованию с родителями воспитатель может отпускать обучающегося для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования.

3.9. В пришкольном интернате организовано четырехразовое питание обучающихся: завтрак - 7.30 - 9 часов, обед - в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов, ужин 19 - 19.30 часов.

3.10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, обеспечивается медицинским работником общеобразовательного учреждения.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса пришкольного интерната

4.1. Воспитанник обязан:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания;

- Выполнять требования Устава школы-интерната, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников школы-интерната, не создавать препятствия для получения образования другими воспитанниками;

- Бережно относиться к имуществу школы-интерната

Дисциплина в школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территорий, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами. Для этого составляется график дежурства детей. Дежурный с воспитателем (помощник воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

Не допускается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом,

без их согласия и согласия родителей (законных представителей)

4.2. Воспитанник имеет право:

4.2.1. На бесплатное предоставление кровати, матраца, подушки, одеяла, двух смен постельного белья, полотенца, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, умывальники и т.п.) на время пребывания в интернате.

Воспитанникам разрешается иметь индивидуальные предметы личной гигиены (по договоренности с родителями)

4.2.2. На пятиразовое питание по нормам, действующим в школах-интернатах, за счет бюджетных ассигнований, родительской платы за содержание воспитанников.

4.2.3. На транспортное обеспечение, включающее в себя организацию их бесплатной перевозки до школы и обратно.

4.2.4. На охрану здоровья, защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.2.5. На специализированную психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь;

4.2.6. Участие в управлении школой-интернатом, право избирать и быть избранным в Ученический совет, Совет школы-интерната, Управляющий совет.

4.3. Воспитанникам запрещается:

4.3.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.3.2. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.3.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия.

4.4. В целях развития формы самоуправления воспитанников в интернате организовывается детское движение. На общем собрании воспитанников выбирается староста и совет интерната.

4.5. Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением воспитанниками всех работ по самообслуживанию, соблюдением установленного режима и т.д.

Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

Принуждение воспитанников школы-интерната к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

V. Руководство интерната

5.1. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством;

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в интернате, оказывает методическую помощь воспитателям интерната, контролирует за питанием детей, организацией дополнительного образования детей (занятость в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования).

5.3. Старший воспитатель непосредственно осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в интернате, за работой воспитателей, младших воспитателей интерната, контролирует в составе бракеражной комиссии за питанием детей, организацией дополнительного образования детей (занятость в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования). Осуществляет организацию выездных мероприятий (назначение ответственного лица, проведение инструктажа по технике безопасности). От имени администрации школы-интерната заключает договоры по взаимодействию с социальными партнерами.

5.4. Заведование хозяйством интерната возлагается на заведующего хозяйством. Заведующий хозяйством осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода. Руководит работой младшего обслуживающего персонала.

5.5. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование. К педагогической деятельности в школе-интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица имевшие судимость за определенные преступления.

VI. Права и обязанности работников интерната

6.1. Права и обязанности работников интерната определяются Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными актами школы-интерната;

6.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдением установленного распорядка дня, правил

поведения обучающихся в интернате, сохранность жизни и здоровья воспитанников, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями воспитанников, следят за организацией питания обучающихся.

6.3. Воспитатели работают по плану, согласованному с заместителем директора по ВР и утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою деятельность.

6.4. Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися своей группы.

6.5. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

VII. Заключительное положение

В интернате должны вестись по установленной форме:

- Книга учета проживающих в интернате
- Книга для записи вещей, учебных пособий, выдаваемых в пользование воспитанникам.

Учет имущества интерната производится в инвентарной книге школы.

Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.